



ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET

1124 Budapest Fűrj u. 18.; Levélcím: 2300 Ráckeve, Pf. 16.

Mobil: 06-30-161-7152; Mobil: 06-20-9610-085;

E-mail: info@isoforum.hu; E-mail: isoforum@isoforum.hu; Web: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

A Jelölő Bizottság Működési Szabályzata

A 2013. évi 23. Közgyűlés elfogadta, illetve a 2017. évi 29. tisztújító Közgyűlés módosítva fogadta el Jelölő Bizottság Működési Szabályzatát.

A **Jelölő Bizottság** (továbbiakban: **JB**) munkáját az ISO 9000 FÓRUM Egyesület (továbbiakban: **ISOFÓRUM**) érvényes alapszabálya alapján végzi, amelyről a tagságot folyamatosan tájékoztatjuk a szervezet honlapján. (www.isoforum.hu).

A JB feladata az esedékes tisztújítások előkészítése, a jelölőlisták összeállítása a tagság javaslatai alapján, a vezető tisztségviselők megválasztásának lebonyolítása a Közgyűlés keretében. Az ISOFÓRUM **vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai (elnök, társelnök, alelnök)**.

A Jelölő Bizottság választása

A Jelölő Bizottság tagjait a Közgyűlés választja meg a tagság köréből, nyílt szavazással négy évre, azok közül, akik rendelkeznek írásos Tisztségelfogadó nyilatkozattal.

A Jelölő Bizottság összetétele

A Jelölő Bizottság elnökből és két tagból áll. Az elnököt maguk közül választják meg a JB tagok.

1. A Jelölő Bizottság feladatai

- 1.1. A tisztújító választás előkészítése.
- 1.2. A tisztségviselők és a bizottsági tagok személyére vonatkozóan a tagok véleményét kikérje és ennek függvényében tegyen javaslatot a Közgyűlésnek a jelöltek személyére.
- 1.3. A JB csak az írásban beérkező javaslatokat és a Tisztségelfogadási nyilatkozattal ellátott javaslatokat veszi figyelembe.
- 1.4. A **Jelölő Lista** elkészítése, melyen fel kell tüntetni a jelölt saját tagszervezetének nevét.
- 1.5. A Jelölő Bizottság Elnöke a Közgyűlésen a JB javaslatát röviden megindokolja.
- 1.6. A szavazásra előkészített Jelölő Listát a JB és a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- 1.7. A választás eredményét a Jelölő Bizottság Elnöke hirdeti ki.

2. A JB munkarendje:

- 2.1. A JB munkáját az elnök irányítja, tevékenységét önállóság, rugalmasság jellemzi. A JB elnöke a tagokkal informálisan (telefon, e-mail, teams) és JB üléseken végzi.
- 2.2. A JB döntést (határozatot) csak ülésen hozhat, ahol lehetőség van a kérdés többoldalú megvitatására. A döntést a jelenlevők szótöbbséggel hozzák meg.
- 2.3. A JB ülést az elnöke hívja össze, az ülés előtt legalább 5 nappal úgy, hogy az minden tag tudomására jusson. Az elnök akadályoztatása esetén bármely két tag közösen is összehívhat JB ülést. A JB döntésképes, ha az ülésen legalább 2 tagja rész vesz.
- 2.4. A JB a Jelölőlistákat határozattal megerősítve készíti el és átadja azokat az Egyesület elnöknek, a listák megjelentetésére, a szavazólapok elkészítésére.
- 2.5. A JB a Közgyűlésen beszámol minden beérkezett hivatalos javaslatról, támogatásról. Indokolnia kell, ha valamelyiket nem vette figyelembe, hogy miért nem.
- 2.6. A JB tevékenységének költségkeretét az Egyesület fedezi.

3. A jelölés, jelöltállítás elvei

- 3.1. A Jelölő Bizottság a jelöltek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vizsgálja:
 - a jelölt rendelkezik-e érvényes tagsággal
 - szakmai, emberi szempontból alkalmas-e az adott feladat ellátására
 - a jelölt vállalja-e a megbízatást, az azzal járó feladatokat, munkát
- 3.2. A JB a jelöltek megnevezésével, a jelöltlisták összeállításával együtt minden jelöltről összeállít egy rövid, tömör ismertető anyagot, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
 - a jelölt neve, végzettsége, munkahelye, beosztása.



ISO 9000 FÓRUM EGYESÜLET

1124 Budapest Fűrj u. 18.; Levélcím: 2300 Ráckeve, Pf. 16.

Mobil: 06-30-161-7152; Mobil: 06-20-9610-085;

E-mail: info@isoforum.hu; E-mail: isoforum@isoforum.hu; Web: www.isoforum.hu

----- Alapítva 1994 -----

- az egyesületi tagság kezdete, az egyesületi kitüntetései;
- az Egyesületben végzett fontosabb tevékenysége, munkássága;
- fontosabb szakmai (munkahelyi) eredményei, elismerései,
- az(ok) a szervezet(ek), amelyek a jelöltet támogatják.

A vezető tisztségviselő jelölttől elvárható az egyesületi ismertség, elismertség.

- 3.3. A Jelölő Bizottság nyílt szavazásra bocsátja a beérkezett és rendben talált javaslatokat, amely nevek felkerülnek a **Jelölő listára**, ha a jelenlévők egyszerű szavazattöbbséggel így határoznak.
- 3.4. A küldöttek új javaslatokat is tehetnek, amennyiben átadják a megnevezett jelölt írásos nyilatkozatát a tisztség vállalásáról és a javaslatot a helyszínen egyszerű szavazattöbbséggel támogatja a Közgyűlés.
- 3.5. A vezető tisztségviselők (elnök, társelnök, alelnök) választása titkos szavazással történik.
- 3.6. A Felügyelő Bizottság és a Jelölő Bizottság tagjainak választása nyílt szavazással történik.

4. Dokumentálás, adminisztráció

- 4.1. A JB munkáját az átláthatóság, tisztaság kell, hogy jellemezze, s ezt kell szolgálnia az adminisztrációnak.
- 4.2. A JB adminisztrációjának rendjéért a JB elnöke felelős. Minden jelölési periódus (egy olyan Közgyűlés előkészítése, amelyen tisztújítás, illetve vezető tisztségviselő választása történik) dokumentumait együtt, visszakereshetően meg kell őrizni és a hivatalos jelölés leadása után ezt a dokumentum gyűjteményt a Titkárságnak át kell adni archiválásra.
- 4.3. A JB munkájához tartozó dokumentumok az alábbiak:
 - a megválasztandó tisztségviselők listája;
 - a JB ülések jegyzőkönyvei (mellékleteivel)
 - a szervezetek, tagok írásos javaslatai;
 - a JB tagjainak az Egyesület tagjaival, csoportjaival, szervezeteivel a jelöléssel kapcsolatos megbeszéléseiről, konzultációiról készített feljegyzések.
- 4.4. A jegyzőkönyv mellékletei:
 - jelenléti ív, melyen szerepel a dátum, helyszín, a szavazati joggal bírók neve olvashatóan, tagszervezete és aláírása,
 - a Képviselési és Jelölési Nyilatkozatok, melyeket a tagszervezetek állítanak ki,
 - a jelöltek írásos nyilatkozatai.
- 4.6. A választás során összegyűlt iratokat a Jelölő Bizottság zárt borítékban helyezi el az Egyesület irattárában. Ennek felbontására csak a Jelölő Bizottság elnökének, a Felügyelő Bizottság elnökének egyidejű jelenlétében kerülhet sor.

5. Záró rendelkezések

- 5.1. A JB javaslatot tesz ügyrendjére, illetve szükség esetén a módosítására. Az ügyrend jóváhagyását, módosítását az Elnökség határozat formájában végzi el.
- 5.2. A JB ügyrendjét az Elnökség – a JB egyetértésének hiányában is módosíthatja.

Budapest, 2025. január 30.

Az Elnökség nevében:
Rózsa András, elnök